

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Минюста России  
от 16.08.2018 № 170

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

Страница 

0	1
---	---

  
Форма № 

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_ Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_ г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Международный благотворительный фонд поддержки математики имени Леонарда Эйлера «ФОНД ЭЙЛЕРА»  
(полное наименование некоммерческой организации)

194044, СПб, ул. Тобольская, д.3, лит.А, пом.5Н  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 

1	0	6	7	8	4	7	3	0	6	4	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ 

1	6	.	0	2	.	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП 

7	8	3	8	3	4	5	9	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

7	8	0	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
<b>1.1</b>	Привлечение средств для финансирования программ Фонда на благотворительной основе	
<b>1.2</b>	Реализация стипендиальных программ для школьников, студентов и молодых ученых	
<b>1.3</b>	Проведение Олимпиады Эйлера учителей математики и выплата премий победителям	
<b>1.4</b>	Проведение образовательных лагерей для одарённых школьников "Формула Единства"	
<b>1.5</b>	Помощь математикам и их семьям	
<b>1.6</b>	Реставрация надгробия математика	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность</b> (если осуществляется, отметить знаком «V»)	
<b>2.1</b>	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
<b>2.2</b>	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая): размещение средств на депозитных счетах	V

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком «V»)	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	V
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	V
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
<b>3.8</b>	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
<b>3.9</b>	Гранты	V
<b>3.10</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.11</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
<b>3.12</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	V
<b>3.13</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
	Доходы по банковским депозитам и займам	V
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	1
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	Президент Фонда
	коллективный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллективный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллективный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллективный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; border: none;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; border: none;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> Проведено заседаний <sup>2</sup>			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Востоков Сергей Владимирович, Президент Фонда	М.П.	01.04.2021
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Фонда

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Агамирзян Игорь Рубенович</b>
	Лата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член правления Фонда, Протокол № 2 Общего собрания учредителей Фонда от 02.12.2008	
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Востоков Сергей Владимирович</b>
	Лата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Президент Фонда, член Правления Фонда, Протокол № 1 Общего собрания учредителей Фонда от 04.02.2015	
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Длин Феликс Владимирович</b>
	Лата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Фонда, Протокол № 2 заседания Правления Фонда от 04.02.2015	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Востоков Сергей Владимирович, Президент Фонда

01.04.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Фонда

(полное наименование руководящего органа)

<b>4</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Евневич Александр Анатольевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
<b>5</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Нестеров Вячеслав Михайлович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
<b>6</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Сербин Владимир Марьянович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Фонда, Протокол № 2 заседания Правления Фонда от 04.02.2015
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Член Правления Фонда, Протокол № 1 заседания Правления Фонда от 04.02.2009

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Востоков Сергей Владимирович, Президент Фонда

01.04.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

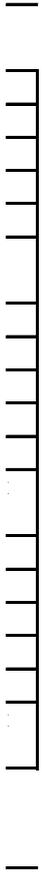
<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации,

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не

5  
1  
A



**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Президент Фонда

(полное наименование руководящего органа)

<b>7</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Востоков Сергей Владимирович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Президент Фонда, член Правления Фонда, Протокол № 1 Общего собрания учредителей Фонда от 04.02.2015

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Востоков Сергей Владимирович, Президент Фонда

01.04.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации,

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не

6  
1  
A

—

┌  
├  
├  
├  
├  
├  
└

—

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного гражданского  
служащего Минюста России (его территориального  
органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).