

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

Страница

0	1
---	---

Форма №

О	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____ Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за _____ 2019 _____ г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Международный благотворительный фонд поддержки математики имени Леонарда Эйлера «ФОНД ЭЙЛЕРА»
(полное наименование некоммерческой организации)

194044, СПб, ул. Тобольская, д.3, лит.А, пом.5Н
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	6	7	8	4	7	3	0	6	4	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

1	6	.	0	2	.	2	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

7	8	3	8	3	4	5	9	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	8	0	2	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами	
1.1	Привлечение средств для финансирования программ Фонда на благотворительной основе	
1.2	Реализация стипендиальных программ для школьников, студентов и молодых ученых	
1.3	Проведение Олимпиады Эйлера учителей математики и выплата премий победителям	
1.4	Проведение образовательных лагерей для одарённых школьников "Формула Единства"	
1.5	Помощь математикам и их семьям	
1.6	Реставрация надгробия математика	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	V
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая): размещение средств на депозитных счетах	V

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	V
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Гранты	V
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
	Доходы по банковским депозитам и займам	V
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Правление Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	1
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	Президент Фонда
	коллективный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллективный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллективный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллективный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Востоков Сергей Владимирович, Президент Фонда		27.02.2020
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П.	(подпись)	(дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Фонда

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Агамирзян Игорь Рубенович
	Лата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член правления Фонда, Протокол № 2 Общего собрания учредителей Фонда от 02.12.2008
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Востоков Сергей Владимирович
	Лата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Президент Фонда, член Правления Фонда, Протокол № 1 Общего собрания учредителей Фонда от 04.02.2015
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Длин Феликс Владимирович
	Лата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления Фонда, Протокол № 2 заседания Правления Фонда от 04.02.2015

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Востоков Сергей Владимирович, Президент Фонда

27.02.2020

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление Фонда

(полное наименование руководящего органа)

4	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Евневич Александр Анатольевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член правления Фонда, Протокол № 2 Общего собрания учредителей Фонда от 02.12.2008
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Нестеров Вячеслав Михайлович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления Фонда, Протокол № 2 заседания Правления Фонда от 04.02.2015
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Сербин Владимир Марьянович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Правления Фонда, Протокол № 1 заседания Правления Фонда от 04.02.2009

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Востоков Сергей Владимирович, Президент Фонда

27.02.2020

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации,

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Президент Фонда

(полное наименование руководящего органа)

7	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Востоков Сергей Владимирович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	гражданин РФ
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Президент Фонда, член Правления Фонда, Протокол № 1 Общего собрания учредителей Фонда от 04.02.2015

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Востоков Сергей Владимирович, Президент Фонда

27.02.2020

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись)

(дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации,

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ___ " _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного гражданского
служащего Минюста России (его территориального
органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____ (подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).